

Anleitung Vereine

So können Sie Ihre eigenen Einträge erstellen und verwalten:

Benutzer anlegen

1. Öffnen Sie die Internetseite www.schiltach.de/login
2. Melden Sie sich hier mit Ihren persönlichen Benutzerdaten an. Diese wurden vom alten System übernommen und sind weiterhin gültig.
Wichtig: Bitte klicken Sie nicht auf „Hier geht's zur Registrierung“. Damit würde ein neuer Benutzer angelegt mit dem Sie die bereits eingetragenen Inhalte nicht bearbeiten können.

Vereinsportrait bearbeiten.

1. Sie können Ihren Vereinseintrag unter Marktplatz Vereine -> Vereine anzeigen/bearbeiten jederzeit ergänzen und abändern.
1. Es öffnet sich eine neue Maske mit vier Registern (Allg. Angaben, Zuordnungen, Texte und Bild/Logo). Bitte ergänzen Sie hier die noch fehlenden Daten. Zu den einzelnen Feldern steht Ihnen eine Hilfefunktion (Fragezeichen-Symbol) zur Verfügung.
2. Wenn Sie das Vereinsportrait geändert haben, speichern Sie es bitte mit der Schaltfläche „Speichern“ ab.

Veranstaltungen eintragen

1. Klicken Sie zum Eintragen neuer Veranstaltungen bitte auf Veranstaltungskalender -> neue Veranstaltung anlegen. Zu den einzelnen Feldern steht Ihnen eine Hilfefunktion (Fragezeichen-Symbol) zur Verfügung. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur Veranstaltungen eintragen können, wenn auch ein Vereinsportrait angelegt ist.)
2. Tragen Sie die Veranstaltungen unbedingt vollständig ein! Dazu gehört eine Beschreibung genauso wie Hinweise zu den Kosten und zum Veranstaltungsort. Nicht vollständig eingetragene Veranstaltungen können von uns gelöscht werden.

Veranstaltungen bearbeiten

Sie können die von Ihnen angelegten Veranstaltungen jederzeit bearbeiten und bei Bedarf auch löschen. Wählen Sie dazu bitte den Menüpunkt Veranstaltungskalender -> alle Veranstaltungen anzeigen.