



Bei der Stadt Schiltach ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

des stellvertretenden Hauptamtsleiters (m/w/d)

neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Bauverwaltung (Beratung von Bauinteressenten, Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen sonstige bauliche Angelegenheiten, Bearbeitung von Wasserrechtsanträgen)
- Denkmalschutz
- Friedhofverwaltung
- Stadtsanierung
- Stellvertretung des Amtsleiters
- Stellvertretung Standesamt
- Sonderaufgaben des Bürgermeisters

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Voraussetzung ist eine Qualifikation als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) / Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation. In Frage kommen auch Verwaltungsfachangestellte oder Beamte des mittleren Verwaltungsdienstes mit mehrjähriger Berufserfahrung. Für diese verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit wünschen wir uns eine/n aufgeschlossene/n, kontaktfreudige/n und flexible/n Mitarbeiter/in mit überdurchschnittlichem Engagement, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und guten EDV-Kenntnissen.

Die Stelle ist zunächst in Besoldungsgruppe A 9 bewertet und eignet sich auch für Absolventen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung. Die Beschäftigung kann auch im Angestelltenverhältnis erfolgen.

Informationen über unsere Stadt finden Sie im Internet unter www.schiltach.de.

Haben wir Ihr Interesse für diese Stelle geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **Freitag, 27.08.2021** an die Stadtverwaltung Schiltach, Marktplatz 6, 77761 Schiltach, info@schiltach.de. Anhänge bei E-Mail-Bewerbungen senden Sie bitte nur im PDF-Format.

Für Auskünfte stehen Ihnen gerne Hauptamtsleiter Michael Grumbach, Tel.: 07836/58-13, E-Mail: grumbach@stadt-schiltach.de oder Stadtkämmerer Herbert Seckinger, Tel. 07836/58-20, E-Mail: seckinger@stadt-schiltach.de zur Verfügung.