



Die Stadt Schiltach (Landkreis Rottweil) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in als

Immobilienmanager/in (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Abschluss und Verwaltung von Mietverträgen
- Abrechnung von Betriebs- und Nebenkosten
- Hallenbelegung
- Energiemanagement
- Bewirtschaftung und Betrieb der städtischen Gebäude
- Organisation von Kontroll- und Unterhaltungsmaßnahmen

Voraussetzung ist eine qualifizierte Ausbildung als Immobilienkaufmann, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung, möglichst mit Berufserfahrung im Immobilienmanagement.

Die Tätigkeit erfordert außerdem EDV-Kenntnisse, Teamfähigkeit, technisches Verständnis, Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten und ein kundenorientiertes und sicheres Auftreten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Wir bieten eine vielseitige und interessante Aufgabe in einem motivierten Team und mit moderner technischer Ausstattung.

Ihre Fragen können Sie gerne an Herrn Herbert Seckinger, Tel. 07836/58-20, E-Mail seckinger@stadt-schiltach.de richten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **7. Januar 2021** an die Stadtverwaltung Schiltach, Marktplatz 6, 77761 Schiltach. Anhänge bei E-Mail-Bewerbungen senden Sie bitte nur im PDF-Format.