



Die Stadt Schiltach (Landkreis Rottweil) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Bürger-Information

Die Tätigkeit (Vollzeit oder Teilzeit) ist befristet auf die Dauer einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Alle anfallenden Aufgaben im Bürgerbüro, insbesondere Einwohnerwesen, Ausweiserstellung, Telefonzentrale, Kfz-Abmeldungen, Fundbüro
- Gewerbewesen, Ausländerangelegenheiten, Gaststättenangelegenheiten
- Vorbereitung und Mitorganisation von Wahlen
- Mitorganisation der Schülerferienbetreuung
- Mitorganisation von städtischen Veranstaltungen und Projekten
- Schreibdienst

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- ein bürgerfreundliches und sicheres Auftreten

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Wir bieten eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team und mit moderner technischer Ausstattung.

Ihre Fragen können Sie gerne an Herrn Michael Grumbach, Tel. 07836/58-13, E-Mail grumbach@stadt-schiltach.de oder an Herrn Herbert Seckinger, Tel. 07836/58-20, E-Mail seckinger@stadt-schiltach.de richten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 25. März 2019** an die Stadtverwaltung Schiltach, Marktplatz 6, 77761 Schiltach.